

**NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA
V OSNOVNI ŠOLI JELA JANEŽIČA
V RAZMERAH, POVEZANIH S COVIDOM-19
PO MODULU B, IN
V PRIMERU SUMA ALI POTRJEANE OKUŽBE COVID-19**

ŠOLSKO LETO 2020/2021

Številka: 166-1/2020/1
Škofja Loka, avgust 2020

Na osnovi dosedanjega poznavanja širjenja koronavirusa je razvidno, da širjenje ni možno v celoti preprečiti, lahko pa se ga bistveno omili s premišljenim in realnim načrtovanjem ukrepov, povečanjem osebne higiene posameznikov in skupin, izoliranjem že obolelih in kakovostnim informiranjem ter s tem osveščanjem posameznikov in skupin. Ukrepi za zajezitev virusa se spreminjajo tudi glede na epidemiološke razmere. Ker pa novi koronavirus ostaja med nami, je pomembno hitro in ustrezno ukrepanje ob pojavu primera s sumom na COVID-19. Z dopolnitvijo že izdelanega načrta bomo zagotavljali kontinuirano delo v šoli v času tudi ob pojavu primera s sumom na COVID-19.

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi načrta
4. Ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera covid-19
5. Komunikacijska izhodišča

1. Namen

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na:

- delovanje šole,
- zaposlene in udeležence VI procesa ter
- splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje načrta zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (s starši, lokalno skupnostjo, ministrstvom in javnostjo),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

2. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

2. 1. delovno-koordinacijska skupina oz. zadolžene osebe:

- ravnateljica: Marjeta Šmid
- pomočnici ravnateljice: Andreja Rihtaršič Mladenović, Tonka Klemenčič
- vodje aktivov: Petra Valentiničič, Helena Zupančič, Diana Volčjak, Urša Brenkuš, Urša Bastarda Božič, Urša Krašovec, Jana Dolenc, Marjeta Marenk
- računalničar: Gregor Podviz
- šolski svetovalni delavki: Ada Šturm in Petra S. Omejec.
- tajnica VIZ: Marjeta Krvina

- strokovni delavci na dislociranih enotah: Damjan Kojzek, Irena Prašnikar in Urša Krašovec
- hišnik Branko Jedrejčič

V primeru odsotnosti koordinatorjev naj ti izberejo svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti svoje zadolžitve.

2. 2. Razpored zadolžitvev in odgovornosti

- Ravnatelj spremlja dogajanje na nacionalni ravni, po potrebi ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in z njimi seznanja delovno-koordinacijsko skupino. Po potrebi prerazporeja zadolžitve znotraj skupine in sodeluje pri obveščanju vseh deležnikov VI procesa. Obvešča in komunicira z MIZŠ .
- Pomočnici ravnateljice urejata nadomeščanje manjkajočega učitelja. Nadomešča učitelj, ki ima po urniku prosto uro.
- Vodje aktivov poskrbijo za obveščanje članov aktiva v zvezi z izvajanjem načrta. Po potrebi pomagajo organizirati nadomeščanja odsotnih učiteljev v aktivu.
- Tajnica sprejema odpovedi učencev z *razlogom* in sproti obvešča o odsotnosti ravnateljico in pomočnici, ki urejata nadomeščanja.
- Računalničar poskrbi za objave na spletni strani.
- Šolska svetovalna delavka skrbi za sprotno obveščanje staršev v zvezi z ukrepi in skupaj z računalničarjem poskrbi za objave na spletu.
- Prehrano in prevoze kosil ureja svetovalna delavka.
- Strokovni delavci na dislociranih enotah poskrbijo za ukrepe in informiranost na njih.
- Hišnik skrbi za posredovanje informacij čistilkam in razporeditev zaščitnih sredstev.

3. Osnovni elementi načrta

3. 1. Organizacijski in kadrovski

Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v šoli:

- ravnateljica
- pomočnici ravnateljice,
- učitelji,
- šolski svetovalni delavki,
- računalničar,
- varuhinje, spremljevalke,
- hišnik,
- čistilke,
- tajnica VIZ zavoda,
- strokovni delavci na dislociranih enotah

V primeru izbruha bolezni v manjšem obsegu je na šoli dovolj usposobljenega nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti.

3. 2. Delovni proces

Aktiviranje modela se s sklepom določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Model B-OŠ

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati kakovosten vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane, prevozov in drugih dejavnosti.

Model predvideva normativno število učencev v razredu in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov. Treba se je zavedati, da več učencev v učilnici pomeni večje tveganje za prenos okužb. Zato bi bilo smiselno oddelke razdeliti v manjše skupine. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo razredi učencev v celoti, to ni združljivo.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Predmeti, ki se izvajajo v specializiranih učilnicah, so organizirani v blok urah, zaradi lažjega zagotavljanja higienskih priporočil.
- Šola bo posebno pozornost namenila tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport se bo v skladu z možnostmi v čim večji meri izvajal na prostem.
- Razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte bomo nadaljevali enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevati higienska in splošna priporočila.
- V šoli bodo prakso opravljali tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem bodo morali upoštevati vse veljavne zdravstvene ukrepe.

Ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2: model B-OŠ

- ✓ V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni in obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- ✓ Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.
- ✓ Za zaščito pred okužbo je nujno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je treba zračiti večkrat na dan. Vsi prostori in površine se redno, vsak dan, čistijo in razkužujejo. Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v razredih in se ne »mešajo« med seboj.
- ✓ Sanitarije učenci med odmori uporabljajo posamično. Za to poskrbi dežurni učitelj.
- ✓ Za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo in v času odmorov skrbi delavec šole. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščeni in razkuženi.

- ✓ Pouk športa poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Učenci se preoblačijo v matičnih učilnicah. Športne rekvizite učencem deli učitelj. Po končani uri učitelj skupaj z učenci razkuži rekvizite in jih vrne na svoje mesto.
- ✓ V likovni učilnici so mize razmaknjene na razdalji minimalno 1,5 metra. Mizo uporablja en učenec oz. dva. Po končani uri starejši učenci mize razkužijo sami, za mlajšimi učenci jih razkuži učitelj. Likovne pripomočke ima vsak razred spravljene v svoji škatli. Materiale, ki jih uporabljamo vsi, dozira učencem učitelj.
- ✓ V tehnični učilnici se upošteva razdalja med stoli pri tehničnih mizah. V strojnem delu učilnice je samo en učenec. Po vsakokratni uporabi strojev za obdelavo materialov stroje razkužimo. Vsak učenec uporablja svoje orodje za obdelavo materialov, ki jih po učni uri razkuži. Barve dozira učencem učitelj. Učilnico tehnike redno zračimo. Po vsaki učni uri oziroma ob menjavah skupin učenci razkužijo mize.
- ✓ Računalniška učilnica se uporablja po naprej določenem urniku. Učenci uporabljajo maske. Poskrbi se za razkuževanje tipkovnic in mišk.
- ✓ Vodi se natančna evidenca udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov in evidenca udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa. Vpis v eAsistenta.
- ✓ Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki so lahko hkrati v jedilnici.
- ✓ Šolska knjižnica upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Posamezni učenci prihajajo v knjižnico z maskami. Razredi oz. oddelki pa prihajajo v šolsko knjižnico po naprej določenem urniku.
- ✓ Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj.
- ✓ Na dogodkih se učenci različnih oddelkov med seboj ne mešajo in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- ✓ Ekскурzije in šole v naravi se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer bomo zagotavljali ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
- ✓ Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, mora biti med učenci različnih razredov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- ✓ Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega razreda ali pa na daljavo.
- ✓ Strokovne delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč na šolah in zavodih, so seznanjene z načrtom šole oz. zavoda, kjer izvajajo dodatno strokovno pomoč.
- ✓ V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih in hodnikih uporabljajo maske učitelji in druge odrasle osebe ter učenci od 12. leta dalje (skladno s priporočili NIJZ).

- ✓ Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo: po telefonu ali prek računalniške oziroma videopovezave. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako naj v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, naj udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo naj navodila medicine dela.

*Druge modele dodamo glede na predloge Območne enote NIJZ in MIZŠ.

Opisani so: https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid_19/

3. 3. Zaposleni

- Zagotavljanje in izobraževanje nadomestnih delavcev in uvajanje alternativnih postopkov:
 - v primeru večjega števila odsotnosti med zaposlenimi ne moremo v ustreznem času zagotoviti nadomestnih zaposlitev – iskali bomo rešitve v sodelovanju z MIZŠ in ustanovitelji;
 - obveščanje poteka prek enotnih komunikacijskih kanalov (e-pošte, zoom/teams), prek katerih lahko v realnem času dosežemo zaposlene na vseh lokacijah opravljanja dela;
 - izobraževanje oz. obveščanje delavcev v zvezi s preventivnimi ukrepi za preprečevanje okužb;
 - obveščanje delavcev o ukrepih ob morebitnih znakih okužbe s koronavirusom.
- Zaščita in ocena ogroženosti za ključne delavce, ki ostajajo na delovnih mestih:
 - najvišja stopnja ogroženosti: delavci, ki neposredno delajo z učenci (učitelji in varuhinje)
 - zaščita za delavce: ozaveščenost o vzdrževanju ustrezne higiene in dosledno izvajanje ukrepov;
- V primeru suma ali potrjene okužbe COVID-19 šola izvaja aktivnosti po navodilih območnega epidemiologa in sprti obvešča zaposlene:
 - vodstvo šole se dogovori z zaposlenimi o nadaljnjem ravnanju in postopkih (seznanitev drugih učencev, nadaljnje delo z učenci v šoli, delo z učenci v karanteni, možnosti za delo zaposlenega v karanteni – npr. delo na daljavo) – **priporočamo, da se v pripravo in iskanje ustreznih rešitev vključijo vsi zaposleni;**
 - vodstvo šole skupaj z zaposlenimi poišče načine medsebojne psihološke podpore in psihološke podpore učencem;
 - **šola pripravi svoj protokol za morebitno komunikacijo z javnostjo.**

Obravnavanje zaposlenega s sumom na covid-19

- Delavec v šoli, ki kaže znake okužbe s COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal), o tem obvesti ravnateljico ali pomočnici ravnateljice.
- Delavec se umakne iz delovnega mesta (gre domov) in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih

posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj o tem obvesti MIZŠ.

- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

3. 4. Učenci

Obravnavanje učenca s sumom na covid-19

- Učenca, ki v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal), zaposleni odpelje v izolacijo, obvesti ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.
- Svetovalna služba obvesti starše. Učenec počaka starše, ločen od ostalih učencev in učiteljev. Na šoli počaka v **NFT kabinetu** (ponedeljek, sredo, četrtek) in **logopedskem kabinetu** (torek, petek), v dislociranih enotah: v Gasilskem domu v **kabinetu**, v učilnici na Zavodu za šport v **predprostoru pred učilnico**, v učilnici Sožitja **na hodniku oz. predprostoru toaleta**. Če je možno, naj nosi masko. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik (na šoli – WC za invalide), ki naj jih, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim Zdravnikom. Zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujeta NIJZ in vodstvo šole. Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologi območne enote NIJZ.

3. 5. Varnost in logistika

Skrb za ozaveščanje staršev o sprotnem spremljanju zdravstvenega stanja otrok:

- starše otrok prek komunikacijskih kanalov obveščamo o stanju na šoli,
- svetovalna služba za starše v sodelovanju s koordinacijo pripravi začetno in sprotna obvestila;
- starše pozivamo, naj doma zadržijo učence, ki kašljajo, kihajo, imajo izcedek iz nosu ali oces, težko dihajo in/ali imajo vročino ;
- starše učencev obveščamo po navodilih Območne enote NIJZ, če jih ne obvestijo že oni.

3. 6. Finance

Predvidevanje dodatnih finančnih obremenitev zaradi koronavirusa:

- predvidevamo povečanje porabe sredstev za razkuževanje ter higieno rok (razkužila, milo, papirnate brisače);

4. Ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera covid-19

- Ko ravnatelj o potrjenem primeru COVID -19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in o tem obvesti MIZŠ.
- Če ravnatelj o sumu ali o potrjenem primeru COVID-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj obvesti MIZŠ.
- Če ravnatelj opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti območnega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

4. 1. Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s COVID-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ: www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicneobravnave.

4. 2. Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo. Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ: www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu.

4. 3. Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu za 14 dni od zadnjega stika.

Če je, denimo, covid-19 potrjen pri učencu, NIJZ glede na položaj po navadi predlaga karanteno za ves oddelek. O začetku karantene jih obvesti epidemiološka služba. Odločbo za karanteno osebe prejmejo po pošti z ministrstva za zdravje oz. jim jo vroči policija.

V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/začasnem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ (www.nijz.si/sl/priporoci-la-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu), in navodila za starše otrok, ki jim je bila odrejena karantena: Obvestilo za starše otroka, ki mu je bila odrejena karantena po visoko rizičnem tesnem stiku z osebo s potrjenim covid-19 v vzgojno-izobraževalnem zavodu:

www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/obvestilo_za_starse_otroka_ki_mu_je_bila_odrejena_karantena_vzgojno-izobrazevalni_zavodi_1_30.6.2020.pdf

Če otroka testirajo na SARS-CoV-2 v času karantene, se kljub negativnemu izvidu karantena ne prekine oziroma se trajanje karantene ne skrajša.

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način.

Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Odreditev karantene za otroke in osebje enega oddelka vrtca ali razreda v šoli zaradi pojava covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo delovanje v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Ob pojavu novih primerov v sosednjih oddelkih šole epidemiološka služba (NIJZ) ponovno naredi oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

5. Načrt komuniciranja

Obveščanje:

Ob širjenju nalezljivih bolezni pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- zagotavljanje komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo,
- sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in o tem, kako zavod obvladuje situacijo,
- predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem otrok in učencev.

Komunikacija in obveščanje zaposlenih:

- objavljanje informacij in navodil po elektronski pošti, iz katere vsi zaposleni dobivajo elektronska obvestila in spletne strani;

- objavljanje tiskanih obvestil in navodil na oglasni deski ob vhodu v šolo, v zbornici šole in v prostorih, ki so namenjeni vsem zaposlenim, tehnično osebje posebej obvešča hišnik;
- prenos obvestil »v živo« članom delovno-komunikacijske skupine.

Komunikacija in obveščanje učencev:

- prek razrednikov in predmetnih učiteljev.

Komunikacija in obveščanje staršev:

- objavljanje navodil oziroma ukrepov na spletni strani šole,
- objavljanje navodil oziroma ukrepov po elektronski pošti prek svetovalne službe, razrednikov, po predhodnem posvetu s koordinacijsko skupino.

Komunikacija in obveščanje ostale javnosti:

- objavljanje navodil oziroma ukrepov na spletni strani šole.

Nekatera spoznanja in kritične točke, zbrane na osnovi predhodnih izkušenj in ki jih je treba upoštevati, da ne pride do presenečenj in neučinkovitosti :

- Načrt bo treba kontinuirano obnavljati in dopolnjevati.
- Preučilo se bo vse možne grožnje.
- Telekomunikacijski sistem je bistven in nujen.

Seznanitev delavcev šole o načrtu:

- torek, 25. 8. 2020 na 1. pedagoški konferenci
- četrtek, 27. 8. 2020 na 1. pedagoški konferenci DSP

Nujne telefonske številke:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – pristojni sektor – ter ustanovitelja je treba obvestiti o vseh pojavih koronavirusa in predvidenih ukrepih. O zdravstvenih vprašanjih se dobi navodila in pojasnila pri regionalnih epidemiologih.

Nacionalni inštitut za javno zdravje: 01 2441 400, <https://www.nijz.si/>

NIJZ, OE Kranj: 04 201 71 00, <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-kranj>

Odgovorna oseba za nalezljive bolezni na OE Kranj: prim. doc. dr. Irena Grmek Košnik, dr. med. spec., e naslov: irena.grmek.kosnik@nlzoh.si

MIZŠ 01 400 52 69 ali 030 483 010

Telefonska številka nujne medicinske pomoči Škofja Loka: (04) 502 00 70