

**NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA  
V OSNOVNI ŠOLI JELA JANEŽIČA  
V RAZMERAH, POVEZANIH S COVIDOM-19  
OB PONOVNEM PRIHODU V ŠOLO IN  
V PRIMERU SUMA ALI POTRJE NE OKUŽBE COVID-19**

**ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Na osnovi dosedanjega poznavanja širjenja koronavirusa je razvidno, da širjenje ni možno v celoti preprečiti, lahko pa se ga bistveno omili s premišljenim in realnim načrtovanjem ukrepov, povečanjem osebne higiene posameznikov in skupin, izoliranjem že obolelih in kakovostnim informiranjem ter s tem osveščanjem posameznikov in skupin. Ukrepi za zajezitev virusa se spreminjajo tudi glede na epidemiološke razmere. Ker pa novi koronavirus ostaja med nami, je pomembno hitro in ustrezno ukrepanje ob pojavu primera s sumom na COVID-19. Z dopolnitvijo že izdelanega načrta bomo zagotavljali kontinuirano delo v šoli v času tudi ob pojavu primera s sumom na COVID-19.

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi načrta
4. Ravnanje v primeru suma oz. potrjenega primera covid-19
5. Komunikacijska izhodišča

## 1. Namen

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na:

- delovanje šole,
- zaposlene in udeležence VI procesa ter
- splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje načrta zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (s starši, lokalno skupnostjo, ministrstvom in javnostjo),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

## 2. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

### 2. 1. delovno-koordinacijska skupina oz. zadolžene osebe:

- ravnateljica: Marjeta Šmid
- pomočnici ravnateljice: Andreja Rihtaršič Mladenović, Tonka Klemenčič
- vodje aktivov: Petra Valentinčič, Helena Zupančič, Diana Volčjak, Urša Brenkuš, Urša Bastarda Božič, Urša Krašovec, Jana Dolenc, Marjeta Marenk
- računalničar: Gregor Podviz
- šolski svetovalni delavki: Ada Šturm in Petra S. Omejec.
- tajnica VIZ: Marjeta Krvina

- strokovni delavci na dislociranih enotah: Damjan Kojzek, Irena Prašnikar in Urša Krašovec
- hišnik Branko Jedrejčič

V primeru odsotnosti koordinatorjev naj ti izberejo svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti svoje zadolžitve.

## 2. 2. Razpored zadolžitvev in odgovornosti

- Ravnatelj spremlja dogajanje na nacionalni ravni, po potrebi ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in z njimi seznanja delovno-koordinacijsko skupino. Po potrebi prerazporeja zadolžitve znotraj skupine in sodeluje pri obveščanju vseh deležnikov VI procesa. Obvešča in komunicira z MIZŠ .
- Pomočnici ravnateljice urejata nadomeščanje manjkajočega učitelja. Nadomešča učitelj, ki ima po urniku prosto uro.
- Vodje aktivov poskrbijo za obveščanje članov aktiva v zvezi z izvajanjem načrta. Po potrebi pomagajo organizirati nadomeščanja odsotnih učiteljev v aktivu.
- Tajnica sprejema odpovedi učencev z *razlogom* in sproti obvešča o odsotnosti ravnateljico in pomočnici, ki urejata nadomeščanja.
- Računalničar poskrbi za objave na spletni strani.
- Šolska svetovalna delavka skrbi za sprotno obveščanje staršev v zvezi z ukrepi in skupaj z računalničarjem poskrbi za objave na spletu.
- Prehrano in prevoze kosil ureja svetovalna delavka.
- Strokovni delavci na dislociranih enotah poskrbijo za ukrepe in informiranost na njih.
- Hišnik skrbi za posredovanje informacij čistilkam in razporeditev zaščitnih sredstev.

## 3. Osnovni elementi načrta

### 3. 1. Organizacijski in kadrovski

Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v šoli:

- ravnateljica
- pomočnici ravnateljice,
- učitelji,
- šolski svetovalni delavki,
- računalničar,
- varuhinje, spremljevalke,
- hišnik,
- čistilke,
- tajnica VIZ zavoda,
- strokovni delavci na dislociranih enotah

V primeru izbruha bolezni v manjšem obsegu je na šoli dovolj usposobljenega nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti.

### 3. 2. Delovni proces

**Aktiviranje modela se s sklepom določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.**

#### **Model C-OŠ**

Vsi učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati kakovosten vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj (mehurčki). Šole izdelajo natančne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov.

#### **Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2: model C-OŠ**

- ✓ Šola naredi **protokol** prihodov in odhodov v/iz šolskih prostorov v skladu s priporočili zdravstvene stroke (npr. prihod v šolo, odhodi v jedilnico, telovadnico, knjižnico, na WC...).
- ✓ Učenci naj **uporabljajo maske** ves čas razen, ko so v učilnici samo s sošolci. Na obvezno uporabo mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole opozorite tudi starše.
- ✓ V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni in obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.
- ✓ Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci.
- ✓ Za zaščito pred okužbo je nujno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je treba zračiti večkrat na dan. Vsi prostori in površine se redno, vsak dan, čistijo in razkužujejo. Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v razredih in se ne »mešajo« med seboj.
- ✓ Sanitarije učenci med odmori uporabljajo posamično. Za to poskrbi dežurni učitelj.
- ✓ Dosledno je potrebno zagotoviti, da se učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo niti v jutranjem varstvu niti v času podaljšanega bivanja. Z vzdrževanjem stalne skupine učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.
- ✓ Za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo in v času odmorov skrbi delavec šole. Pouk poteka po urniku, samo **v matičnih učilnicah ali na prostem**.
- ✓ V učilnici in jedilnici naj učenci sedijo na razdalji vsaj 1.5 m, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.
- ✓ Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno **zračiti**, vsaj vsako **šolsko uro**. Učencem in zaposlenim poskrbijo, da imajo s seboj dodatna oblačila.
- ✓ Ne načrtuje se dejavnosti izven pouka, ki bi vključevale združevanje učencev (interesne dejavnosti, izvenšolske dejavnosti).
- ✓ Neobvezne izbirne predmete (NIP) se izvajajo samo v primeru, ko lahko učenci ostanejo v svojih matičnih oddelkih. Učenci naj bodo ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.
- ✓ Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvaja le znotraj matičnega oddelka ali skupine.

- ✓ Šola organizira šolsko prehrano za učence, ki obiskujejo pouk v prostorih šole. **Malica** se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Malico po razredih razdelita hišnik in čistilka. Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki so lahko hkrati v jedilnici.
- ✓ Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo.
- ✓ Poseben poudarek se nameni vzpodbujanju telesne dejavnosti in ohranjanju telesne zmogljivosti ter izvajate čim več gibalnih oz. športnih aktivnosti ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov (medosebna varnostna razdalja, zračenje prostora,..).
- ✓ **Pouk športa** poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Telovadnica je po uporabi eno uro prosta zaradi zračenja. Športne rekvizite učencem deli učitelj. Po končani uri učitelj skupaj z učenci razkuži rekvizite in jih vrne na svoje mesto. Razkuži se tudi garderobe.
- ✓ Priporočljivo je, da se dnevi dejavnosti izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.
- ✓ V zaprtih šolskih športnih objektih se za učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.
- ✓ **Ocenjevanje znanja**, ki predstavlja ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja, naj v tem obdobju ne bo prioriteta. Ob tem vas napotujemo na priloženi sklep ministrice, ki med drugim določa, da se vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, kjer traja do 15. 6. 2021. Poseben poudarek naj bo na preverjanju znanja in zbiranju kakovostnih povratnih informacij o učenčevem znanju in napredku. Pomembno je prednostno razvijanje veščin in kompetenc ter ohranjanje kontinuiranega stika z vsemi učenkami/učenci za čim boljši napredek v njihovem znanju.
- ✓ Strokovne delavke in strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo **neformalna druženja** (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih, pri malici,..), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask vseskozi, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri). Pri dejavnostih izven oddelka, npr. na sprehodih ali igrišču šole, učiteljice in učitelji nosijo maske in se ne družijo med seboj. Vse pogovore naj opravijo po videokonferenci oz. po telefonu.
- ✓ Vodstva šol še naprej usmerja zaposlene in starše, da tudi v zasebnem življenju upoštevajo priporočila NIJZ, ki za čas trajanja epidemije odsvetuje druženje z drugimi osebami izven družine.
- ✓ Organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, svet staršev, svet šole...) svoje delo praviloma opravljamo **na daljavo**. Sestajanje v živo je do nadaljnjega odsvetovano.
- ✓ Pogovorne ure, roditeljski sestanki, mesečna spremljanja se opravijo **na daljavo**.
- ✓ Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov. Kjer je možno, naj dodatna strokovna pomoč še vedno poteka na daljavo.
- ✓ **Čajno kuhinjo** lahko uporablja samo ena oseba. Pred vstopom v kuhinjo si razkuži roke in po uporabi za seboj pospravi in razkuži.

- ✓ **Zbornica** lahko uporablja samo ena oseba. Pred vstopom v si razkuži roke in po uporabi predmetov, le te razkuži in prezrači prostor.
- ✓ **Šolska knjižnica** upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (zračenje, razkuževanje). Posamezni učenci prihajajo v knjižnico z maskami.
- ✓ Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj.

Podrobnejša higienska priporočila za model C:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/poostrena\\_higienska\\_priporocila\\_za\\_izvajanje\\_pouka\\_v\\_osnovni\\_soli\\_za\\_preprecevanje\\_sirjenja\\_sars-cov-2.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/poostrena_higienska_priporocila_za_izvajanje_pouka_v_osnovni_soli_za_preprecevanje_sirjenja_sars-cov-2.pdf)

\*Druge modele dodamo glede na predloge Območne enote NIJZ in MIZŠ.

Opisani si: [https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid\\_19/](https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid_19/)

### 3. 3. Zaposleni

- Zagotavljanje in izobraževanje nadomestnih delavcev in uvajanje alternativnih postopkov:
  - v primeru večjega števila odsotnosti med zaposlenimi ne moremo v ustreznem času zagotoviti nadomestnih zaposlitev – iskali bomo rešitve v sodelovanju z MIZŠ in ustanovitelji;
  - obveščanje poteka prek enotnih komunikacijskih kanalov (e-pošte, zoom/teams), prek katerih lahko v realnem času dosežemo zaposlene na vseh lokacijah opravljanja dela;
  - izobraževanje oz. obveščanje delavcev v zvezi s preventivnimi ukrepi za preprečevanje okužb;
  - obveščanje delavcev o ukrepih ob morebitnih znakih okužbe s koronavirusom.
- Zaščita in ocena ogroženosti za ključne delavce, ki ostajajo na delovnih mestih:
  - najvišja stopnja ogroženosti: delavci, ki neposredno delajo z učenci (učitelji in varuhinje)
  - zaščita za delavce: ozaveščenost o vzdrževanju ustrezne higiene in dosledno izvajanje ukrepov;
- V primeru suma ali potrjene okužbe COVID-19 šola izvaja aktivnosti po navodilih območnega epidemiologa in sproti obvešča zaposlene:
  - vodstvo šole se dogovori z zaposlenimi o nadaljnjem ravnanju in postopkih (seznanitev drugih učencev, nadaljnje delo z učenci v šoli, delo z učenci v karanteni, možnosti za delo zaposlenega v karanteni – npr. delo na daljavo) – **priporočamo, da se v pripravo in iskanje ustreznih rešitev vključijo vsi zaposleni;**
  - vodstvo šole skupaj z zaposlenimi poišče načine medsebojne psihološke podpore in psihološke podpore učencem;
  - **šola pripravi svoj protokol za morebitno komunikacijo z javnostjo.**

### Obravnavanje zaposlenega s sumom na covid-19

- Delavec v šoli, ki kaže znake okužbe s COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal), o tem obvesti ravnateljico ali pomočnici ravnateljice.
- Delavec se umakne iz delovnega mesta (gre domov) in pokliče izbranega zdravnika.
- Če je izvid testa negativen, dobi zaposleni navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.
- Če je pri zaposlenem potrjena okužba COVID-19, o tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami oz. začne s postopkom odzivanja.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

### **3. 4. Učenci**

#### Obravnavanje učenca s sumom na covid-19

- Učenca, ki v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal), zaposleni odpelje v izolacijo, obvesti ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.
- Svetovalna služba obvesti starše. Učenec počaka starše, ločen od ostalih učencev in učiteljev. Na šoli počaka v **NFT kabinetu** (ponedeljek, sredo, četrtek) in **logopedskem kabinetu** (torek, petek), v dislociranih enotah: v Gasilskem domu v **kabinetu**, v učilnici na Zavodu za šport v **predprostoru pred učilnico**, v učilnici Sožitja **na hodniku oz. predprostoru toalete**. Če je možno, naj nosi masko. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik (na šoli – WC za invalide), ki naj jih, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim Zdravnikom. Zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, o tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami oz. začne s postopkom odzivanja.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

### **3. 5. Varnost in logistika**

Skrb za ozaveščanje staršev o sprotnem spremljanju zdravstvenega stanja otrok:

- starše otrok prek komunikacijskih kanalov obveščamo o stanju na šoli,
- svetovalna služba za starše v sodelovanju s koordinacijo pripravi začetno in sprotna obvestila;
- starše pozivamo, naj doma zadržijo učence, ki kašljajo, kihajo, imajo izcedek iz nosu ali oces, težko dihajo in/ali imajo vročino ;
- starše učencev obveščamo po navodilih Območne enote NIJZ, če jih ne obvestijo že oni.

### 3. 6. Finance

Predvidevanje dodatnih finančnih obremenitev zaradi koronavirusa:

- predvidevamo povečanje porabe sredstev za razkuževanje ter higieno rok (razkužila, milo, papirnate brisače).

## 4. Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2

Ko ravnatelj/a o potrjenem primeru COVID -19 obvesti zaposleni/starši učenca začne voditi postopek.

### Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2

1. korak

#### POTREBNOST UKREPANJA

**Ali je otrok/učenec/dijak/zaposleni v VIZ s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 48 ur pred pojavom simptomov (datum potrditve okužbe pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?**

Ne | Ni nadaljnega ukrepanja VIZ, razen podpora učencu, ki jo potrebuje med izolacijo s strani VIZ.

Da | Sledite nadaljnjim korakom.

2. korak

#### PREPOZNAVA KONTAKTOV

**Prepoznavna kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.**

Pouk | Sošolci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, izbirnih predmetih, pripravah na maturo, jutranje varstvo, podaljšano bivanje itd.).

Prevoz | Sošolci istega šolskega avtobusa.

3. korak

#### OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

**Izmed prepoznanih kontaktov v 2. koraku je treba prepoznati visoko rizične tesne kontakte.**

Pouk – razredna stopnja OŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Pouk – predmetna stopnja OŠ ter SŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Prevoz | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).

4. korak

#### KORAK OBVEŠČANJE PREPOZNANIH KONTAKTOV

**Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.**

Tesni kontakti | Obvesti se jih, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis.

Visoko rizični tesni kontakti | Obvesti se jih, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis.



## SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ

Znotraj vsake VIZ je treba spremljati epidemiološko situacijo. Ko je izpolnjen prvi izmed naslednjih kriterijev, o tem obvestite NIJZ na [epi.viz@nijz.si](mailto:epi.viz@nijz.si). V primeru stopnjevanja epidemiološke situacije, obvestite NIJZ tudi ob vsakem naslednjem izpolnjenem kriteriju.

- ✓  $\geq 15$  % učencev/dijakov iz "mehurčka" ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓  $\geq 10$  % učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni. }  $\geq 10$  % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓  $v \geq 3$  "mehurčkih" so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem "mehurčku").
- ✓ Vsak potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom.

5. korak

### 4. 1. Izolacija ali osamitev

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s COVID-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

#### Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma. Izjema je obisk pri zdravniku. Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev. Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico. Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje varnostno razdaljo 1,5 metra.
- Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je treba dosledno upoštevati. Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti. Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik. Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami. Za hišne ljubljence poskrbijo drugi člani gospodinjstva.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

#### Trajanje izolacije:

- Bolnik je v izolaciji oziroma bolniškem staležu najmanj 10 dni ali več, če je potek bolezni težji. Na delovno mesto/v vrtec se vrne, ko je zdrav. O trajanju izolacije odloča izbrani (lečeči) zdravnik.
- Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na spletni strani NIJZ: [www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicneobravnave](http://www.nijz.si/sl/navodila-za-bolnika-s-covid-19-ki-ne-potrebuje-bolnisnicneobravnave).

#### 4. 2. Rizični tesni kontakt - karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd.

Če je v oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba in VIZ pripravita oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se osebam, ki so imele **rizičen tesen kontakt** z bolnikom, pošlje pismo z vsemi potrebnimi informacijami ter dodeli karanteno. Pismo pošlje VIZ.

Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo dodam . Pisna navodila so dostopna na spletni strani NIJZ: [www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu](http://www.nijz.si/sl/priporocila-za-ravnanje-v-karanteni-na-stalnemzacasnem-naslovu).

Karantena traja 10 dni od zadnjega visoko tveganega tesnega stika z bolnikom s covidom-19 oz. 14 dni od prihoda osebe iz rizične države v Slovenijo.

##### Omejitve v času karantene

- V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.
- Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke.
- Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče.
- Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.
- Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.
- Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.
- Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.
- **Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.**

#### 4. 3. Tesni kontakt

Če je v oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba VIZ pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za osebe, ki so imeli **tesne kontakt** z bolnikom, pošlje pismo z vsemi potrebnimi informacijami. Pismo pošlje VIZ.

Oseba še vedno lahko obiskuje šolo, vendar mora za obdobje 14 dni od zadnjega tesnega stika z osebo s covid-19 pozorno spremljajte svoje zdravstveno stanje.

Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki bolezni covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu ...), ostanite doma in pokličite osebnega ali dežurnega zdravnika, kjer boste prejeli nadaljnja navodila.

## 5. Načrt komuniciranja

Obveščanje:

Ob širjenju nalezljivih bolezni pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- zagotavljanje komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo,
- sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in o tem, kako zavod obvladuje situacijo,
- predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem otrok in učencev.

Komunikacija in obveščanje zaposlenih:

- objavljanje informacij in navodil po elektronski pošti, iz katere vsi zaposleni dobivajo elektronska obvestila in spletne strani;
- objavljanje tiskanih obvestil in navodil na oglasni deski ob vhodu v šolo, v zbornici šole in v prostorih, ki so namenjeni vsem zaposlenim, tehnično osebje posebej obvešča hišnik;
- prenos obvestil »v živo« članom delovno-komunikacijske skupine.

Komunikacija in obveščanje učencev:

- prek razrednikov in predmetnih učiteljev.

Komunikacija in obveščanje staršev:

- objavljanje navodil oziroma ukrepov na spletni strani šole,
- objavljanje navodil oziroma ukrepov po elektronski pošti prek svetovalne službe, razrednikov, po predhodnem posvetu s koordinacijsko skupino.

Komunikacija in obveščanje ostale javnosti:

- objavljanje navodil oziroma ukrepov na spletni strani šole.

**Nekatera spoznanja in kritične točke, zbrane na osnovi predhodnih izkušenj in ki jih je treba upoštevati, da ne pride do presenečenj in neučinkovitosti :**

- Načrt bo treba kontinuirano obnavljati in dopolnjevati.
- Preučilo se bo vse možne grožnje.
- Telekomunikacijski sistem je bistven in nujen.

**Seznanitev delavcev šole o načrtu:**

- torek, 25. 8. 2020 na 1. pedagoški konferenci
- četrtek, 27. 8. 2020 na 1. pedagoški konferenci DSP
- četrtek, 3. 12. 2020 – pedagoški sestanek (priprava na pouk v šoli)

**Nujne telefonske številke:**

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – pristojni sektor – ter ustanovitelja je treba obvestiti o vseh pojavih koronavirusa in predvidenih ukrepih. O zdravstvenih vprašanjih se dobi navodila in pojasnila pri regionalnih epidemiologih.**

**Nacionalni inštitut za javno zdravje: 01 2441 400, <https://www.nijz.si/>**

**NIJZ, OE Kranj: 04 201 71 00, <https://www.nijz.si/sl/regije/obmocna-enota-kranj>**

**Odgovorna oseba za nalezljive bolezni na OE Kranj: prim. doc. dr. Irena Grmek Košnik, dr. med. spec., e naslov: irena.grmek.kosnik@nlzoh.si**

**MIZŠ 01 400 52 69 ali 030 483 010**

Telefonska številka **nujne medicinske pomoči Škofja Loka: (04) 502 00 70**